



COMUNE DI VALGIOIE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL SALONE POLIVALENTE

Art. 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina i criteri per la concessione in uso del Salone polivalente sito in Borgata Chiapero 7/5 e di proprietà del Comune di Valgioie, nel rispetto delle norme in vigore. I soggetti beneficiari, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, possono essere la Parrocchia S. Giovanni Battista, la Scuola Primaria Statale "B. Ruffinatto", l'Unione dei Comuni Montani Valsangone, le Associazioni, i Gruppi ed altri eventuali soggetti privati e non, per attività scolastiche e religiose, conferenze, riunioni, dibattiti, mostre, rassegne, convegni e festeggiamenti. L'utilizzo dei locali deve avvenire inderogabilmente nel rispetto dei principi e criteri fissati dal presente regolamento.

Art. 2. LOCALI OGGETTO DI CONCESSIONE

I locali oggetto di concessione sono quelli indicati nell'allegato "A" del presente regolamento.

Art. 3. FINALITÀ

Il Comune si pone i seguenti obiettivi:

- Favorire la massima espressione delle risorse presenti sul territorio al fine di agevolare un'ampia rete di partecipazione;
- Permettere agli Enti territoriali o di diritto pubblico, alla Parrocchia S. Giovanni Battista, alla scuola primaria statale "B. Ruffinatto", all'Unione dei Comuni Montani Valsangone, alle Associazioni, ai Gruppi ed agli altri eventuali soggetti privati e non di svolgere attività che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, risultino meritevoli e rivolte a sviluppare l'aggregazione sociale.

Art. 4. MODALITÀ DI RICHIESTA DELLA CONCESSIONE IN USO

La richiesta di concessione in uso del Salone polivalente deve essere avanzata al Comune di Valgioie e/o all'Ente gestore e deve essere redatta e sottoscritta dal richiedente, utilizzando l'apposita modulistica prevista nell'allegato "B", che fa parte integrante del presente regolamento e dovrà pervenire almeno 7 giorni lavorativi prima della data di utilizzo.

Alla consegna della ricevuta di pagamento e al versamento in contanti della cauzione, al richiedente verranno date le chiavi per l'accesso ai locali; prima di prenderne possesso egli potrà effettuare un sopralluogo per verificarne lo stato e segnalare eventuali mancanze.



COMUNE DI VALGIOIE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Al termine dell'utilizzo panche e tavoli andranno risistemati nella loro posizione iniziale, lo smaltimento della spazzatura sarà a carico del richiedente, che dovrà inoltre provvedere a lasciare la struttura priva di qualsiasi residuo, il frigorifero andrà lasciato vuoto, pulito e con la porta socchiusa, andranno rimossi eventuali addobbi posti all'esterno, anche sulla strada.

È possibile decorare il salone solo ed esclusivamente utilizzando come supporto gli specchi esistenti nel locale.

È assolutamente vietato pernottare nel locale, che andrà lasciato libero entro e non oltre le ore 01.00.

Le chiavi andranno riconsegnate all'Ente Gestore, nel primo giorno utile dopo l'utilizzo, la cauzione verrà restituita se il controllo effettuato dal suddetto ente avrà dato esito positivo e non saranno state riscontrate anomalie di nessun genere (mancato smaltimento della spazzatura, imbrattamento e danni alla struttura, non osservanza delle regole in generale).

Art. 5. ORDINE DI PRIORITÀ PER LA CONCESSIONE IN USO

Compatibilmente con le esigenze di utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale, la concessione in uso del Salone polivalente è subordinata al seguente ordine di priorità:

- Iniziative ed attività patrocinate dal Comune;
- Iniziative ed attività patrocinate dalla Parrocchia S. Giovanni Battista;
- Iniziative ed attività patrocinate dalla Scuola Primaria Statale "B. Ruffinatto";
- Iniziative ed attività di Associazioni, Gruppi ed altri eventuali soggetti privati, rivolte alla popolazione residente e non, svolte nel settore della promozione turistica, problematiche sociali, ecc., e comunque rivolte a sviluppare l'aggregazione sociale;
- Iniziative ed attività patrocinate dall'Unione dei Comuni Montani Valsangone;
- Iniziative ed attività non espressamente previste ai punti precedenti, ma giudicate ammissibili dall'Amministrazione Comunale;

A parità di condizioni (motivi della concessione), verrà data priorità alla data di presentazione della richiesta.

Come approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 01/06/2018 non verrà concesso l'uso del salone polivalente ad associazioni ed organizzazioni che abbiano manifestato o professato ideologie razziste, xenofobe, antisemite, omofobe ed antidemocratiche con espressioni di odio e di intolleranza religiosa o che si ispirino ai disvalori del fascismo o del nazismo o che contrastino i valori della Resistenza.

Nel caso in cui la concessione non risultasse rilasciabile, l'esito negativo sarà comunicato al richiedente.



COMUNE DI VALGIOIE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Art. 6. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale, nel caso di sopravvenute esigenze connesse alla necessità di disporre dei locali, si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la concessione rilasciata con preavviso ai concessionari di almeno un giorno. La revoca o sospensione ha effetto immediato senza alcun preavviso, nei casi d'emergenza, qualora la struttura sia utilizzata in maniera difforme alla richiesta, quando si rechi molestia, pregiudizio o danno a cose o persone.

Art. 7. GARANZIE E RESPONSABILITÀ

Il concessionario deve garantire:

- L'utilizzo esclusivo del locale per l'attività specificata;
- Il rispetto delle strutture, degli impianti, degli arredi e degli oggetti presenti nel salone e il ripristino in caso di danno. È assolutamente vietato manomettere qualsiasi tipo di impianto, attrezzatura, arredo e strutture presenti all'interno;
- La restituzione dei locali perfettamente in ordine
- Il rispetto delle norme di sicurezza previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- Il rispetto degli orari stabiliti;
- Il pagamento della tariffa d'uso prevista al successivo art. 11 del presente regolamento.

Il concessionario si rende responsabile, sollevando sin d'ora l'Amministrazione Comunale, per danni alle persone e cose arrecati nel corso od a causa dell'attività svolta, anche se avvenuti negli spazi esterni dell'immobile; a tal fine e qualora l'Amministrazione Comunale lo richieda, il concessionario si impegna a stipulare apposita e idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi e responsabilità di cui sopra.

Art. 8. VIGILANZA

L'Amministrazione Comunale, o chi per essa, potrà effettuare ispezioni, al fine di verificare se l'utilizzo dei locali avviene in modo corretto.

Art. 9. SANZIONI

Nel caso si riscontrassero danni materiali o inadempienze da parte del concessionario, il Comune contesterà l'accaduto e tratterrà la cauzione a primo risarcimento. Si riserva di fare eseguire preventiva per effettiva valutazione del danno.

Trascorsi 10 giorni, nel caso in cui il concessionario non avesse ottemperato alle richieste impartite, l'Amministrazione Comunale provvederà a diffidare formalmente il concessionario e/o i responsabili, tramite notifica nei tempi indicati nella diffida.

Decorso inutilmente tale periodo, il Comune darà l'avvio all'esecuzione dei lavori rivalendosi, per le spese sostenute, direttamente sul concessionario e/o altri soggetti responsabili.

Il risarcimento dei danni verrà perseguito anche tramite le opportune vie legali.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di escludere i contravventori da ogni altro utilizzo delle strutture comunali.



COMUNE DI VALGIOIE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Art. 10. TARIFFE D'USO DEL SALONE POLIVALENTE

Le tariffe in uso del salone polivalente, in quanto prima istituzione per tale servizio, sono quelle stabilite nell'allegato "C" che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento. Eventuali aggiornamenti delle tariffe saranno definiti con separato provvedimento di Giunta Comunale, secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 11. RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, valgono le disposizioni di legge vigenti.

Art. 12. PUBBLICITÀ

Alle disposizioni contenute nel presente Regolamento verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.

Art. 13. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il 1° giorno del mese successivo all'inizio della pubblicazione.