



COMUNE DI VALGIOIE

Provincia di Torino

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.10 DEL 26/03/2010

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SUL TRASPORTO ALUNNI - APPROVAZIONE.

L'anno duemiladieci addi ventisei del mese di marzo alle ore 18.00 nella sede dell'Ente, previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito l'Organo Deliberante CONSIGLIO COMUNALE.

Proceduto all'appello nominale risultano:

1. ONOREVOLE NAPOLI OSVALDO - Sindaco	Presente
2. ANSALDI GIOVANNI - Assessore	Presente
3. COLACICCO CATERINA - Consigliere	Presente
4. GHIA MARIA TERESA - Assessore	Presente
5. GIAI ARCOTA ALESSANDRO - Assessore	Presente
6. GIARDINO MAURIZIO ATTILIO - Consigliere	Presente
7. MARINELLO FEDERICO - Assessore	Assente
8. PASSET GIORGIO - Consigliere	Presente
9. VAI LUIGI - Consigliere	Presente
10. DEBERNARDI ENZO SECONDO - Consigliere	Presente
11. CALATTI CRISTIANO - Consigliere	Presente
12. FIORE FULVIO - Consigliere	Presente
13. MORGANDO LETIZIA - Consigliere	Presente

Totale Presenti:	12
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale SORTINO dr. Sergio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza il Signor ONOREVOLE NAPOLI OSVALDO nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SUL TRASPORTO ALUNNI -
APPROVAZIONE.**

Relazione dell' Ass. GHIA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il Comune di Valgioie era sprovvisto del regolamento sul trasporto alunni;

Ritenuto, pertanto, di dover fare un Regolamento Comunale sul trasporto alunni, per regolamentare tale servizio;

Visto l'allegato parere favorevole espresso sulla detta proposta dal dirigente del settore finanziario, in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che non occorre parere di regolarità contabile in quanto non coerente con l'oggetto della proposta di deliberazione;

Visto l'art. 42 del T.U.E.L. approvato con d. lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo Regolamento Comunale sul trasporto alunni per regolamentare tale servizio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di provvedere in merito;
Con votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.P.R. 18.8.2000, n. 267.

Art. 1 OGGETTO E FINALITA'

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la scuola materna, secondaria di primo grado e superior ubicata in Giaveno ed elementari ubicata a Valgioie.

Il servizio di trasporto viene espletato per l'intero arco dell'anno scolastico (compresi i periodi di esami per le prove scritte) secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze). Il servizio viene esteso per le gite scolastiche, (sul territorio di Valgioie e Giaveno), attività didattiche ed all'Estate Ragazzi.

Il presente regolamento disciplina i rapporti con l'utenza in ordine all'erogazione del servizio, in attuazione dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia della gestione amministrativa.

Art. 2 PIANO ANNUALE DEI TRASPORTI SCOLASTICI

All'inizio di ogni anno scolastico viene adottato un piano dei trasporti scolastici nel quale si definiscono il numero e l'ubicazione delle fermate, l'orario e le modalità di svolgimento del servizio, e il conseguente itinerario dello scuolabus, tenuto conto del numero e della provenienza degli iscritti al servizio e dell'articolazione dell'orario delle singole scuole.

Il percorso viene programmato con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella definizione del piano dei trasporti scolastici, in caso di comprovata necessità, avvalersi del servizio pubblico di linea esistente.

Art. 3 UTENZA

Il servizio è riservato agli studenti residenti in Valgioie, eventuali richieste provenienti da utenti non residenti saranno accolte solo a condizione che, al fine di soddisfare non venga alterato il normale svolgimento del servizio, sia in termini di percorso sia in termini di orario.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata al regolare pagamento del servizio per gli anni precedenti. In caso di morosità l'ammissione sarà rinviata fino al momento dell'avvenuto pagamento degli arretrati.

Potranno essere concesse deroghe a tale procedura solo in presenza di particolari situazioni socio-economiche, segnalate dai Servizi Sociali.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Servizi Scolastici comunica ai richiedenti l'accoglimento della domanda e le modalità di erogazione del servizio, così come determinate nel piano dei trasporti scolastici, alle quali gli utenti sono tenuti ad attenersi per tutto l'anno scolastico.

Qualora l'orario di inizio e termine delle lezioni, rivolto a tutta la scolarità, subisca modifiche per motivi contingenti (es. per assemblee sindacali, ecc), il servizio potrà essere garantito solo ove compatibile con le esigenze generali ed organizzative dello stesso e a prescindere dalla tempestiva comunicazione della scuola agli uffici comunali competenti.

Art. 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo da sottoscrivere e presentare al Comune entro il 1° Agosto.

L'iscrizione avrà validità per l'intero anno scolastico, salvo disdetta da comunicare formalmente al Comune.

Ad anno scolastico iniziato verranno accolte domande di nuove iscrizioni solo qualora vi sia ancora disponibilità di posti.

L'iscrizione e la concessione del servizio ai non residenti verrà valutata soltanto dopo che siano state soddisfatte tutte le richieste dei residenti.

Art. 1 OGGETTO E FINALITA'

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la scuola materna, secondaria di primo grado e superiori ubicate in Giaveno ed elementari ubicata a Valgioie.

Il servizio di trasporto viene espletato per l'intero arco dell'anno scolastico (compresi i periodi di esami per le prove scritte) secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze). Il servizio viene esteso per le gite scolastiche, (sul territorio di Valgioie e Giaveno), attività didattiche ed all'Estate Ragazzi.

Il presente regolamento disciplina i rapporti con l'utenza in ordine all'erogazione del servizio, in attuazione dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia della gestione amministrativa.

Art. 2 PIANO ANNUALE DEI TRASPORTI SCOLASTICI

All'inizio di ogni anno scolastico viene adottato un piano dei trasporti scolastici nel quale si definiscono il numero e l'ubicazione delle fermate, l'orario e le modalità di svolgimento del servizio, e il conseguente itinerario dello scuolabus, tenuto conto del numero e della provenienza degli iscritti al servizio e dell'articolazione dell'orario delle singole scuole.

Il percorso viene programmato con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella definizione del piano dei trasporti scolastici, in caso di comprovata necessità, avvalersi del servizio pubblico di linea esistente.

Art. 3 UTENZA

Il servizio è riservato agli studenti residenti in Valgioie, eventuali richieste provenienti da utenti non residenti saranno accolte solo a condizione che, al fine di soddisfare non venga alterato il normale svolgimento del servizio, sia in termini di percorso sia in termini di orario.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata al regolare pagamento del servizio per gli anni precedenti. In caso di morosità l'ammissione sarà rinviata fino al momento dell'avvenuto pagamento degli arretrati.

Potranno essere concesse deroghe a tale procedura solo in presenza di particolari situazioni socio-economiche, segnalate dai Servizi Sociali.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Servizi Scolastici comunica ai richiedenti l'accoglimento della domanda e le modalità di erogazione del servizio, così come determinate nel piano dei trasporti scolastici, alle quali gli utenti sono tenuti ad attenersi per tutto l'anno scolastico.

Qualora l'orario di inizio e termine delle lezioni, rivolto a tutta la scolarità, subisca modifiche per motivi contingenti (es. per assemblee sindacali, ecc), il servizio potrà essere garantito solo ove compatibile con le esigenze generali ed organizzative dello stesso e a prescindere dalla tempestiva comunicazione della scuola agli uffici comunali competenti.

Art. 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo da sottoscrivere e presentare al Comune entro il 1° Agosto.

L'iscrizione avrà validità per l'intero anno scolastico, salvo disdetta da comunicare formalmente al Comune.

Ad anno scolastico iniziato verranno accolte domande di nuove iscrizioni solo qualora vi sia ancora disponibilità di posti.

L'iscrizione e la concessione del servizio ai non residenti verrà valutata soltanto dopo che siano state soddisfatte tutte le richieste dei residenti.

Art. 5 RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune. La rinuncia sarà efficace dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione dell'istanza al protocollo del Comune e sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico. Una nuova richiesta di iscrizione potrà essere accolta solo se al momento della nuova richiesta vi siano posti a disposizione.

Art. 6 METODO CONTRIBUTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fruizione del servizio comporta il pagamento di tariffe di compartecipazione alla spesa, da parte di tutti gli utenti, residenti e non. Tali tariffe vengono stabilite, dall'Amministrazione Comunale, con apposito provvedimento, secondo un'articolazione mensile e rimarranno in vigore sino a successiva modifica.

Nella ipotesi in cui il servizio, secondo il calendario scolastico, venga effettuato per frazione di mese inferiore a 15 giorni la retta mensile verrà ridotta al 50%.

Il pagamento del servizio avviene anticipatamente con 2 (due) rate penta-semesterali (5 mesi) e più precisamente la prima dal 1° settembre e la seconda dal 1° febbraio sulla relativa misura non avrà influenza il mancato godimento del servizio dovuto a temporanee assenze.

L'Ufficio preposto invia alle famiglie l'avviso di pagamento contenente l'importo da corrispondere e la relativa scadenza.

Art. 7 UTENTI MOROSI

Chi risulta debitore riceve un primo sollecito di pagamento in forma di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di ulteriore mancato pagamento viene inviato un secondo sollecito, sempre in forma di raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'invito a pagare entro 5 giorni dalla data di ricevimento la somma dovuta e le spese di spedizione dei solleciti.

Trascorso infruttuosamente tale termine, si dà avvio alla procedura di riscossione coattiva con decreto ingiuntivo ed aggravio degli interessi di mora, calcolati dalla data della prima scadenza, e delle spese di notificazione.

Si precisa che in caso di mancato pagamento il servizio sarà immediatamente sospeso.

Art. 8 RIDUZIONI ED ESONERI

Per quanto riguarda riduzioni di tariffa, esoneri e pluriutenze, si fa riferimento al regolamento comunale delle prestazioni sociali agevolate (fasce ISEE).

Art. 9 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Gli utenti sono tenuti ad attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicate all'inizio dell'anno scolastico. In particolare devono rispettare i punti di fermata e gli orari. Le modifiche degli orari e dei punti di fermata possono essere autorizzate solamente dall'Ufficio Comunale competente.

Durante il tragitto gli utenti devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente e non disturbare i compagni.

Gli utenti devono rimanere seduti per tutto il percorso; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui il conducente o gli assistenti non possono essere ritenuti responsabili.

Qualora siano arrecati danni all'autobus, i responsabili saranno chiamati a risarcire le spese sostenute dal Comune per le riparazioni secondo i principi di cui al combinato disposto degli art. 2043 2048 del Codice Civile.

Art. 10 SANZIONI

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente articolo, l'Amministrazione Comunale adotterà progressivamente i seguenti provvedimenti, a seconda della gravità del comportamento:

- a) - Richiamo verbale con avviso informale alla famiglia;
- b) - Ammonizione scritta;
- c) - Sospensione temporanea del servizio;
- d) - In caso di recidiva, sospensione definitiva del servizio.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali è stata applicata la sanzione di cui alla lettera d) del precedente comma.

Art. 11 RESPONSABILITA'

Gli esercenti la patria potestà o coloro che hanno in affidamento i minori sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti al mezzo e sono tenuti a risarcirli.

L'esercente la patria potestà o chi ha in affidamento i minori, sottoscrivendo la domanda di adesione al servizio, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per ciò che concerne gli avvenimenti che precedono e/o seguono la salita o la discesa dall'autobus

Al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, in caso di neve, ghiaccio e condizioni di impercorribilità o pericolosità delle strade, l'Amministrazione Comunale, sentito l'autista, potrà stabilire temporanee modifiche del percorso che possono portare alla soppressione di talune fermate.

Estrema importanza riveste l'atto della riconsegna degli alunni delle scuole materne che avverrà esclusivamente se alla fermata ci sarà un adulto a cui saranno affidati: in caso contrario l'alunno sarà tenuto a bordo e accompagnato in Comune.

Art. 12 GUIDA AUTOMEZZO - ASSISTENZA - SORVEGLIANZA - DISCIPLINA A BORDO

Compito dell'autista è quello di guidare con la massima prudenza attenendosi non solo a tutte le regole del Codice della Strada, ma conducendo il veicolo a velocità moderata e comunque tale da non richiedere brusche frenate se non in casi del tutto imprevedibili.

Rientra nei compiti e nelle responsabilità dell'autista incaricato:

- verificare la rispondenza dell'utenza trasportata alle prescrizioni del libretto di circolazione e alla omologazione del mezzo;
- controllare e verificare la idoneità del mezzo assegnato rispetto al servizio da eseguire;
- attuare un comportamento di guida prudente e rispettoso delle regole del Codice della Strada;
- attuare la rigida applicazione e il rispetto della tabella di marcia e dei conseguenti orari;
- evitare ogni discussione o screzio con il personale docente o l'utenza trasportata.

Qualora l'autista si renda responsabile di danni arrecati all'autobus sarà chiamato a risarcire le spese sostenute dal Comune per le riparazioni secondo i principi di cui all'art. 2043 del Codice Civile.

Art. 13 NORME GENERALI

La fermata dello Scuolabus deve essere effettuata nel seguente modo:

- accostamento a destra alla fermata o davanti al portone, sullo stesso lato della strada, in modo che nel

tragitto tra la fermata o il portone e lo Scuolabus o viceversa, l'utente non debba attraversare né strade, né controviali, né passaggi carrai, ma esclusivamente il marciapiede

Sono fermate assolutamente vietate (anche nel caso in cui fossero suggerite o richieste dagli stessi genitori):

- a) sul lato sinistro della carreggiata (lo scuolabus deve sempre fermare sulla destra). Se l'allievo abita sulla sinistra dovrà essere accompagnato dai genitori alla fermata segnalata o indicata (si ricorda che è vietata l'inversione ad "U");
- b) in prossimità di dossi, curve, incroci o vicino a cantieri di lavoro dove esistano carichi sospesi, macchine in movimento o altri pericoli. La fermata avverrà dove esista una piazzola e sufficiente visibilità.
- c) In ogni caso esista il benché minimo pericolo per gli utenti.
- d)

La carta di circolazione impone che sugli scuolabus trovino posto esclusivamente alunni o altro personale incaricato, al cui trasporto l'automezzo è omologato.

E' pertanto assolutamente vietato accogliere a bordo altre persone, se non espressamente autorizzate, per iscritto, dalla Amministrazione Comunale. In caso di violazione al presente divieto, l'autista inadempiente risponderà direttamente per danni o incidenti che possano occorrere al trasportato.

L'autista non deve compiere fermate straordinarie non previste o concordate con l'Amministrazione. Non deve effettuare fermate per accogliere richieste dei trasportati.

In caso di rimostranze dei parenti per motivazioni inerenti il servizio, deve gentilmente invitare questi ultimi a rivolgersi all'ufficio del Comune per dirimere le questioni segnalate.

Una copia del presente regolamento verrà notificata all'autista e all'accompagnatrice in servizio.

Verrà notificato anche alle famiglie degli utenti che beneficiano del servizio.

Valgioie, 11 Gennaio 2011