



COMUNE DI VALGIOIE

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO 2022 – 2024

(Enti con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

DUPS



SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICO AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- Situazione amministrativa dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. ENTRATE

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Quadro generale delle entrate
- Analisi delle entrate

B. SPESE

- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
- Analisi della spesa per missioni
- Fondi ed accantonamenti
- Debito pubblico

ANALISI DETTAGLIATA DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

OK

Dato atto che sono state riscontrate talune criticità gestionali/contabili, anche da parte della Corte dei Conti Sez. Controllo, da ultimo con deliberazione n. 28/2022/SRCPIE/PRSE del 24.02.2022, con la quale veniva accertato, tra l'altro, la tenuta della contabilità dell'Ente in modo tale da non consentirne la dovuta intelligibilità;

A seguito del riscontro di tali criticità, nel corso dell'anno 2022, il Comune di Valgioie ha avviato una complessa attività di risanamento della gestione contabile ed amministrativa, che ha portato, tra l'altro, all'avvio della procedura per l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000 (C.C. n.37 del 24.10.2022) e che non ha permesso, l'approvazione del DUP 2022 nei termini di legge. Pertanto lo stesso viene portato in approvazione recependo, tra l'altro, alcune delle attività poste in essere, fino alla data odierna, finalizzate al risanamento della gestione.

Quanto sopra premesso si specifica che:

Ai sensi dei principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, prevede la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Valgioie ha una popolazione, al 31.12.2021, pari a 975 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **2021** n. 975 *al 31/12/2021*
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. *al 31/12/2019*
 di cui maschi n. 528 *al 31/12/2021*
 femmine n. **447** *al 31/12/2021*
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 42
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 69
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **127**
 In età adulta (30/65 anni) n. 495
 Oltre 65 anni n. 242

Nati nell'anno n. 9
 Deceduti nell'anno:8
 saldo naturale: + 1
 Immigrati nell'anno n.72
 Emigrati nell'anno n.41
 Saldo migratorio: +31
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +32

Risultanze del Territorio

Dati Territoriali

Voce	2018	2019	2020	2021	2022
Superficie totale del Comune kmq	9,07	9,07	9,07	9,07	9,07
Laghi	1	1	1	1	1
Lunghezza delle strade statali	-	-	-	-	-
Lunghezza delle strade provinciali	Km. 5,96				
Lunghezza delle strade comunali	Km. 7,32				

Strumenti urbanistici vigenti:

• Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
• Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
• Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
• Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Strutture

Voce	2018	2019	2020	2021	2022
Asili nido	0	0	0	0	0
Scuole dell'infanzia	0	0	0	0	0
Scuole primarie	1	1	1	1	1
Impianti sportivi	1	1	1	1	1
Mense scolastiche	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- Farmacie Comunali n. 0
- Depuratori n. 4
- Rete acquedotto Km. 20
- Aree verdi, parchi e giardini Mq. 1220
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. 250 – km. 13,3
- Rete gas Km. 0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio di trasporto scuolabus, Servizi turistici, impianto sportivo.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio assistenziali gestiti tramite il consorzio del CONISA in seguito ad adesione a partire dal 1.1.2021

Servizi affidati a organismi partecipati

Smaltimento rifiuti e igiene Urbana gestita dalla partecipata CIDIU S.p.a

Servizi affidati ad altri soggetti

Refezione scolastica scuola elementare mediante accreditamento di azienda esterna.

Servizi cimiteriali mediante affidamento in appalto.

Verde pubblico mediante gestione in parte in amministrazione diretta ed in parte in appalto.

Il Comune di Valgioie partecipa al capitale delle società e consorzi di seguito elencati:

Denominazione	Quota di partecipazione	Riferimento
SMAT S.p.a.	0,00002%	Gestione delle reti fognarie , raccolta e trattamento fornitura di acqua
CIDIU S.p.a.	0,127%	Raccolta, trattamento, smaltimento rifiuti e igiene urbana
CONISA	0,82%	Consorzio servizi Socio-assistenziali

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 98.711,74

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 91.483,97

Fondo cassa al 31/12/2020 € 171.299,83

Fondo cassa al 31/12/2019 € 14.049,91

L'Ente nel triennio precedente non è ricorso all'Anticipazione di Cassa

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	2.411,00	787.695,12	0,31 %
2021	2.560,00	644.554,64	0,40 %
2020	2.860,00	470.966,95	0,61 %

L'Ente alla data di stesura del presente documento per il triennio 2022/2024 non intende aumentare l'indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non si rilevano debiti fuori bilancio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

1. Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N.POSTI OCCUPATI TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI PART TIME	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA
C	Istruttore amministrativo	0	0	1 T.P.
C	Istruttore amministrativo	1	0	1 T.P.
C	Agente polizia municipale	0	0	1 T.P.
C	Istruttore Geometra Tecnico	0	0	1 Part time
B3	Collaboratore tecnico	1	0	1 T.P.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 15.12.2022, che si richiama integralmente, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 dal quale risulta quanto segue:

- 1) la capacità assunzionale del Comune di Valgioie per l'anno 2022, determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, dal D.M. 17 marzo 2020 e dalla circolare interpretativa n. 1374 del 08.06.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è individuata, in Euro 15.472,78
- 2) per le annualità 2023 e 2024 i relativi margini assunzionali sono soltanto stimabili e non attualmente calcolabili;
- 3) dalla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero, giusta deliberazione G.C. n. 39 del 2.12.2022;
- 4) il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile a part – time 18 ore settimanali;
- 5) sono consentite per il triennio 2022/2024, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme di finanza pubblica e di spesa di personale, le eventuali sostituzioni di dipendenti cessati a qualsiasi titolo (comprese le mobilità) anche nel corso del medesimo anno;
- 6) sono autorizzate per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, determinato i Euro 27.000,00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio) 142.254,25 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 644.554,64 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 470.966,95 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 507.982,10 €

MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO 541.167,90 €

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilità* stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (v. nota di dettaglio) 6.500,00 €

MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE 534.667,90 €

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI 26,61%

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO 29,50%

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 157.727,03 €

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM	SI		-	-
--	----	--	---	---

448624,52

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio) 112.905,73 €

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)

IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM.
ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".

E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?

IN CASO LA RISPOSTA sia "NO" ALLA RIGA 87, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM.
SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)
NB: Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni
Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate

	2020	2021	2022	2023	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	25.968,32 €	32.742,66 €	37.258,89 €	38.387,95 €	39.517,01 €
IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM.	168.222,57 €	174.996,91 €	179.513,14 €	180.642,20 €	181.771,26 €
E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?	NO	NO	NO	NO	NO
IN CASO LA RISPOSTA sia "NO" ALLA RIGA 87, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM.	15.472,78 €	15.472,78 €	15.472,78 €	15.472,78 €	15.472,78 €

15.472,78 €

UTILIZZABILI IN ALTERNATIVA ALLE SOMME SCRITTE QUI SOPRA come da ultimo precisato dal parere della Ragioneria Generale dello Stato fornito al Comune di Roma prot. N. 12454 del 15/01/2021

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione,

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

Le ricadute covid-19

L'emergenza sanitaria nazionale determinata dall'epidemia da Covid-19 ha prodotto danni alle attività economiche con ricadute che si sono ripercosse sulle famiglie. Rimane elevata l'incertezza sulle prospettive economiche globali e sull'ampiezza della crisi che si dovrà fronteggiare. Nella gestione occorre, pertanto, attivare tutte le misure possibili per consentire la ripresa delle attività.

Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute sui bilanci degli enti territoriali a causa della riduzione delle entrate tributarie ed extra tributarie, parzialmente compensate da un aumento dei trasferimenti erariali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Premesso che il Comune di Valgioie ha avviato nel corso dell'anno 2022 una complessa attività di risanamento della gestione contabile ed amministrativa, che ha portato, tra l'altro, all'avvio della procedura per l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000 (C.C. n.37 del 24.10.2022).

Le politiche tributarie/tariffarie devono pertanto perseguire l'obiettivo del risanamento delle entrate tributarie ed extra tributarie anche mediante attività di accertamento e riscossioni coattive.

Il percorso di risanamento ha reso necessario porre in essere talune azioni correttive, in specie:

- è stato affidato, nel corso del 2022, ad azienda specializzata esterna la riscossione e l'accertamento delle entrate comunali, non disponendo il comune di personale interno qualificato;
 - è in corso di definizione l'affidamento all'esterno anche delle attività di riscossione coattiva;
 - sono state aumentate le seguenti tariffe:
- 1) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.7.2022, che qui si intende integralmente richiamata, l'aliquota Imu nel modo seguente:

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	0 per mille
Terreni agricoli	0 per mille
Aree edificabili	10,6 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- 2) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28.7.2022, che qui si intende integralmente richiamata, l'aliquota dell'addizionale IRPEF nella misura dello 0,8%;

Le tariffe relative ai servizi pubblici ed ai servizi pubblici a domanda individuale, nel corso dell'anno 2022 sono rimaste invariate, come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 9.12.2022, che qui si richiama integralmente, e sono le seguenti:

A. TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA PER SCUOLA MATERNA E SCUOLE MEDIE INFERIORI IN COVENZIONE CON IL COMUNE DI GIAVENO

REDDITO ISEE (RIFERITO ALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)	COSTO PASTO A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
fino a € 3.000,00 e utenti dichiarati indigenti ed assistiti economicamente dal servizio socio-assistenziale	€ 3,03
da € 3.000,01 a € 8.000,00	€ 4,74
oltre € 8.000,00	€ 5,27

TARIFFA REFEZIONE SCUOLA ELEMENTARE VALGIOIE VALGIOIE

UTENTI	COSTO PASTO A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
Alunni frequentanti scuola di Valgioie	€ 6

B. TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO

UTENTI	TARIFFA ANNO SCOLASTICO
Alunni frequentanti scuole di Valgioie e di Gaveno	€ 144 (€ 16,00/mese)

C. TARIFFE AFFITTO SALONE POLIVALENTE

Tutte le modalità di affitto prevedono il versamento di una cauzione in contanti di € 100,00 che verrà restituita al termine dello stesso e una volta verificata la condizione del locale.

La gratuità è prevista per scuole, enti pubblici e associazioni che svolgono attività senza scopo di lucro con sede sul territorio di Valgioie.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

AFFITTO SALTUARIO

UTENTI	1 GIORNO	2 GIORNI
RESIDENTI	€ 100	€ 180
NON RESIDENTI	€ 120	€ 220
ASSOCIAZIONI	€ 100	€ 180

N.B. Durante la stagione invernale (indicativamente dal 1/10 al 30/4 a seconda delle condizioni metereologiche) il costo di ogni giornata sarà aumentato di € 20,00 per l'accensione dell'impianto di riscaldamento.

AFFITTI RICORRENTI/ANNUALI

Per affitti ricorrenti/annuali si intende la concessione del locale su base oraria per una durata continuativa nell'annualità.

La gratuità dei locali è prevista per scuole, enti pubblici.

UTENTI	TARIFFA ORARIA €/h
TUTTI	€ 15

D. TARIFFE SERVIZI, CONCESSIONI CIMITERIALI E LAMPADEVOTIVE

CONCESSIONI CIMITERIALI

UTENTI	CAMPO	CELLETTE	LOCULI			
			I	II	III	IV
RESIDENTI	€ 200,00	€ 600,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.700,00
NON RESIDENTI	€ 200,00	€ 750,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€3.000,00	€ 2.700,00

SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZIO	COSTO
TUMULAZIONE CELLETTE	€ 25,82
TUMULAZIONE LOCULO	€ 77,47

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ILLUMINIZIONE VOTIVA

Euro 20,50 annui

E. TARIFFE PER SEPARAZIONI / DIVORZI

Diritto fisso ai sensi D.L. 132/14 art. 12 c.6 - €16,00 (corrispondente a importo fissato per Bollo previsto per Matrimonio)

F. ACCESSO E RILASCIO ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DESCRIZIONE	COSTO
Certificazioni Anagrafiche attuali e storiche, Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, Autentiche firma, copia e altri documenti affini a cura dei servizi Demografici e Sportello per il Cittadino	€ 0,26 (per ogni certificazione)
Diritti Comunali per l'emissione Carta d'identità elettronica (C.I.E.) di cui al D.M. 23/12/2015 (esclusi diritti di competenza statale)	€ 23,00 (per ogni C.I.E.)
Riproduzione fotostatica fino al formato A4	€ 0,16 (a copia)

A partire dall'esercizio 2023 le tariffe di alcuni servizi a domanda individuale verranno aumentate al fine di coprire maggiormente i costi da essi derivanti.

Le tariffe della TARI (Tassa rifiuti), per l'anno 2022, sono state stabilite coprendo, in via previsionale, l'intero costo del servizio. La tariffa relativa all'anno 2022, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31.5.2022, che qui si intende integralmente richiamata, è la seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Allegato A Tariffe 2022

UTENZE DOMESTICHE	Parte Fissa	Parte variabile
N. Occupanti	2022	2022
1	0,1008	107,030
2	0,1177	184,870
3	0,1296	238,385
4	0,1392	311,360
5	0,1488	369,740
6	0,1560	408,660

UTENZE NON DOMESTICHE		parte fissa	parte variabile
		2022	2022
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,00156	1,5050
102	Campeggi, distributori carburanti	0,00246	2,2270
103	Stabilimenti balneari	0,00198	2,0800
104	Esposizioni, autosaloni	0,00129	1,4400
105	Alberghi con ristorante	0,00372	1,4000
106	Alberghi senza ristorante	0,00276	2,6960
107	Case di cura e riposo	0,00300	2,9480
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,00342	3,2400
109	Banche ed istituti di credito	0,18000	1,9200
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,07200	3,6800
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,46800	4,8000
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,31800	5,6760
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,34800	3,8000
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,27600	4,5600
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,03300	5,3640
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,00408	7,0000
117	Bar, caffè, pasticceria	0,01890	4,2000
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,00705	6,8460
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,00771	8,5680
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,03132	8,2000
121	Discoteche, night club	0,00492	5,3800

Comune di Valgioie

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024)
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
10000	TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	466.658,18	previsione di competenza previsione di cassa	460.800,00 1.027.627,51	673.959,17 1.140.617,35	641.596,65	641.596,65
20000	TITOLO 2 : Trasferimenti correnti	80.237,82	previsione di competenza previsione di cassa	46.000,00 178.842,98	37.643,74 117.881,56	19.898,46	18.832,96
30000	TITOLO 3 : Entrate extratributarie	78.559,89	previsione di competenza previsione di cassa	43.867,00 204.570,59	76.092,21 154.652,10	57.354,72	57.354,72
40000	TITOLO 4 : Entrate in conto capitale	137.518,35	previsione di competenza previsione di cassa	194.484,82 550.785,30	138.475,58 275.993,93	40.000,00	40.000,00
60000	TITOLO 6 : Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000	TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
90000	TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro	23.570,79	previsione di competenza previsione di cassa	194.000,00 322.006,58	347.000,00 370.570,79	297.000,00	297.000,00
	TOTALE TITOLI	786.545,03	previsione di competenza previsione di cassa	939.151,82 2.283.832,96	1.573.170,70 2.359.715,73	1.355.849,83	1.354.784,33
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	786.545,03	previsione di competenza previsione di cassa	984.883,41 2.489.715,53	1.582.620,34 2.451.199,70	1.355.849,83	1.354.784,33

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	626.357,31	593.994,79	593.994,79
		cassa	866.394,44		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	47.601,86	47.601,86	47.601,86
		cassa	274.222,91		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	673.959,17	641.596,65	641.596,65
		cassa	1.140.617,35		

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	37.643,74	19.898,46	18.832,96
		cassa	117.881,56		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	37.643,74	19.898,46	18.832,96
		cassa	117.881,56		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	74.692,21	55.954,72	55.954,72
		cassa	75.813,12		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	400,00	400,00	400,00
		cassa	400,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	78.438,98		
TOTALI TITOLO		comp	76.092,21	57.354,72	57.354,72
		cassa	154.652,10		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.496,90		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	95.475,58	0,00	0,00
		cassa	149.497,03		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	43.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	43.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	138.475,58	40.000,00	40.000,00
		cassa	275.993,93		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	292.000,00 292.000,00	242.000,00	242.000,00
200	Entrate per conto terzi	comp cassa	55.000,00 78.570,79	55.000,00	55.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	347.000,00 370.570,79	297.000,00	297.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

B) Spese

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni
con indicazione delle finalità che si intendono conseguire,
motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi
risorse umane e strumentali disponibili**

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	361.205,45	267.460,98	272.433,86
		<i>di cui già impegnato</i>	99.718,75	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	538.660,72		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.950,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	41.526,62	34.923,50	32.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	278.164,45		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.188,44		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	65.784,82		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	175.393,10	169.393,10	175.393,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	236.731,58		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	141.306,47	158.800,00	145.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	5.206,47	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	166.732,14		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	58.700,00	49.902,00	49.902,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	227.884,72		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	149.627,70	70.506,25	74.395,37
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	5.861,00	5.864,00	5.860,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	5.861,00		
		previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	300.000,00		
		previsione di competenza	347.000,00	297.000,00	297.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	522.530,09		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	1.582.620,34	1.355.849,83	1.354.784,33
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>104.925,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.352.487,96		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	1.582.620,34	1.355.849,83	1.354.784,33
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>104.925,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.352.487,96		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	36.188,29	38.665,43	41.520,20	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.493,42			
2	Segreteria generale	comp	136.028,55	142.101,30	142.628,01	ANGELINO Andrea, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	234.504,37			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	28.560,00	28.350,00	23.200,00	ANGELINO Andrea, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.463,92			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	15.014,71	7.526,71	8.500,00	ANGELINO Andrea, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.099,76			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	103.725,58	8.500,00	9.500,00	ANGELINO Andrea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	111.925,65			
6	Ufficio tecnico	comp	22.500,00	25.500,00	26.000,00	ANGELINO Andrea, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.241,63			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	3.600,00	4.130,00	5.630,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.437,37			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	7.391,89	5.891,89	7.660,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.391,89			
11	Altri servizi generali	comp	8.196,43	6.795,65	7.795,65	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.102,71			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

TOTALI MISSIONE			361.205,45	267.460,98	272.433,86	
	comp		0,00	0,00	0,00	
	fpv		0,00	0,00	0,00	
	cassa		538.660,72			

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	21.673,12	14.000,00	14.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	196.828,12			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	3.500,00	2.000,00	3.000,00	ANGELINO Andrea, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.139,58			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	16.353,50	18.923,50	15.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.196,75			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	41.526,62	34.923,50	32.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	278.164,45			

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.800,00	4.800,00	4.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.800,01			
3	Rifiuti	comp	133.000,00	133.000,00	133.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.632,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	650,00	650,00	650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	650,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	138.450,00	138.450,00	138.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	158.082,01			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	ANGELINO Andrea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	141.306,47	158.800,00	145.800,00	ANGELINO Andrea, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.732,14			
TOTALI MISSIONE		comp	141.306,47	158.800,00	145.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.732,14			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ANGELINO Andrea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	57.100,00	48.302,00	48.302,00	ANGELINO Andrea, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	226.284,72			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00	ANGELINO Andrea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.600,00			
TOTALI MISSIONE		comp	58.700,00	49.902,00	49.902,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	227.884,72			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	5.454,48	4.125,61	8.324,86	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	107.236,83	63.174,83	63.174,83	ANGELINO Andrea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	36.936,39	3.205,81	2.895,68	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE			149.627,70	70.506,25	74.395,37	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<i>cassa</i>	5.000,00		

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.411,00	2.244,00	2.070,00	ANGELINO Andrea, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.411,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.450,00	3.620,00	3.790,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.450,00			
TOTALI MISSIONE			5.861,00	5.864,00	5.860,00	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<i>cassa</i>	5.861,00		

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All’interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	347.000,00	297.000,00	297.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	522.530,09			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	347.000,00	297.000,00	297.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	522.530,09			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 50 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI dal 01.01.2022 al 31.12.2024. CIG Z483698C0D.	897,92	897,92	897,92
n° 56 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' ORDINARIA ENTRATE TRIBUTARIE - PER GLI ANNI DAL 2022 AL 2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE. CIG Z543679D35	3.190,00	3.190,00	3.190,00
n° 60 - IMPEGNO DI SPESA ASSISTENZA E MANUTENZIONE SITO WEB. CIG Z3537489C7	469,70	469,70	0,00
n° 74 - IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE CON SQUADRA AIB E PROTEZIONE CIVILE	0,00	1.000,00	1.000,00
n° 75 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI. AFFIDAMENTO ALL' ASSOCIAZIONE MARIA MADRE DELLA PROVVIDENZA - ONLUS - ANNO SCOLASTICO 2022/2023. IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE CONTRIBUTO	0,00	3.925,50	0,00
n° 90 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DEI PASTI PER LA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 30.06.2022 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGI	3.444,48	0,00	0,00
n° 95 - DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO PREVENTIVO ANTIGELO - STAGIONI INVERNALI 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - CIG: Z8A388ED2C	4.148,00	9.943,00	9.943,00
n° 96 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA ESPERITA SUL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 1.01.23 AL 31.12.2027. CIG Z5C386016C	0,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE IMPEGNI:	12.150,10	23.426,12	19.030,92

E) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica del territorio l'Ente nel periodo del Bilancio 2022-2024 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune, come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 10.12.2022, che qui si intende integralmente richiamata.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passano attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni Consip attive.

Nel corso del triennio 2022/2024 non son previste forniture di beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non sono previste opere pubbliche superiori ad € 100.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	91.483,97		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 787.695,12 0,00	718.849,83 0,00	717.784,33 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 803.488,29 0,00 107.236,83	715.229,83 0,00 63.174,83	713.994,33 0,00 63.174,83
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 3.450,00 0,00	3.620,00 0,00	3.790,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	-15.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 15.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	5.206,47	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	138.475,58	40.000,00	40.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	15.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	128.682,05 0,00	40.000,00 0,00	40.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

CONSIDERAZIONI FINALI

Questo documento rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, per garantire una visione facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando inoltre i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Valgioie, 20.12.2022

Il Sindaco
Responsabile servizio amministrativo contabile

Claudio Grosso

Il Vice Segretario Comunale

Paola Portigliatti Pomeri

Il Responsabile del servizio tecnico

Paolo Clerici