

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANO OLOCCO
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail oloccob@tiscali.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 13/12/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
 Nicma Metal Working S.r.l.
 Via Enrico Fermi 2 Trofarello (TO)
 Carpenteria metalmeccanica
 Responsabile di produzione
 Coordinamento del personale dell'officina, pianificazione e programmazione della produzione
- Date (da - a) 01/09/2009 al 12/10/2018 (fallimento azienda)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
 Nebiolo S.r.l.
 Via Galileo Ferraris 2 Bruino (TO)
 Carpenteria metalmeccanica
 Inizio del percorso lavorativo in affiancamento al responsabile di produzione per poi svolgere il ruolo a piena responsabilità
 - Coordinamento del personale dell'officina di circa 40 persone suddiviso in reparti, dal taglio lamiera con macchine automatiche (laser e punzonatrice), piegatura con presse a controllo manuale ed automatico, saldatura e montaggio finale. Se necessario programmo i turni di lavoro dei vari reparti.
 - Gestione delle commesse dall'arrivo dell'ordine alla consegna dei codici richiesti.
 - Responsabile della logistica e del magazzino.
 - Contatto diretto con clienti e fornitori, sia per l'aspetto produttivo che qualitativo. L'azienda ha le seguenti certificazioni: ISO 9001, ambientale ISO 14001 e saldatura RINA.
 - Pianificazione e programmazione della produzione, verificando che siano rispettati gli standard di qualità del prodotto e delle

- procedure in coerenza con le norme vigenti.
- Ottimizzazione cicli di produzione
 - Dal 2015 mansione commerciale per l'acquisizione di nuovi clienti e il consolidamento di clienti storici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 2003-2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.S. Blaise Pascal

• Qualifica conseguita Diploma di ragioneria/perito commerciale

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE/INGLESE

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ho un'ottima capacità di comunicazione e sono in grado di trasmettere efficacemente un'informazione con il linguaggio più appropriato a seconda delle situazioni che mi vengono proposte

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Abilità nel coordinare gruppi di persone, competenza acquisita come responsabile dell'officina dove mi occupo di organizzare le risorse suddividendo i compiti, verificando che vengano raggiunti gli obiettivi e facendo riferimento, se necessario, a riunioni che indico come strumenti di monitoraggio e valutazione dell'andamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI COME IL PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA E CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI Corso di Leadership Training svolto a Sangano (TO) dal 26/11/2016 al 28/11/2016 e tenuto da PDA Training

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

