

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Residenza
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Gianfranco Falcomer

Dipendente tecnico presso il Comune di Bruino (TO)

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

◦ Date (da - a)
◦ Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
◦ Qualifica conseguita

1984
Istituto Statale L.B. Alberti di San Donà di Piave (VE)
Diploma di Geometra

ESPERIENZA LAVORATIVA

◦ Date (da - a)
◦ Nome e indirizzo del datore di
lavoro
◦ Tipo di azienda o settore
◦ Tipo di impiego
◦ Principali mansioni
e responsabilità
◦ Date (da - a)
◦ Nome e indirizzo del datore di
lavoro
◦ Tipo di azienda o settore
◦ Tipo di impiego
◦ Principali mansioni
e responsabilità

MARZO 2015 A OGGI
Comune di Bruino (TO) – Piazza Municipio, 3 – 10090 Bruino (TO)
Ente Locale
Ufficio Tecnico – lavori Pubblici - Settore fabbricati
Tecnico addetto alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà e
competenza Comunale, in qualità di RUP, DL, progettazione e contabilità dei lavori.

LUGLIO 2004 A MARZO 2015
Città Metropolitana di Torino, impiegato Tecnico presso Area Edilizia – Servizio
Edilizia Scolastica 2. Sede corso Inghilterra, 7 - Torino
Ente Locale
Tecnico addetto alla manutenzione degli Edifici Scolastici di Istruzione Superiore
svolgendo le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di
proprietà e competenza Provinciale
assistente al RUP, direttore operativo nell'ufficio DL, progettazione e contabilità dei
lavori.
Gianfranco FALCOMER

- Date (da – a) **FEBBRAIO 1998 A LUGLIO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso CGG Costruzioni Generali Gilardi S.p.A.. Sede via Vela, 42 - Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda settore edilizia industriale
- Tipo di impiego Ufficio Tecnico 5° livello
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni in ufficio acquisti, contatti fornitori, raccolta e preparazione certificazioni, verifica fatture ed eventuali recupero crediti.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscritto libero professionista all'Albo dei Geometri di Torino e Provincia
- Tipo di azienda o settore Libera professione
- Tipo di impiego Collaborazione per conduzione cantieri civili ed industriali

- Date (da – a) **APRILE 1996 A DICEMBRE 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso PHILIA ITALIA S.p.a. Divisione Immobiliare di Ciriè (TO)
- Tipo di azienda o settore Azienda settore commercio
- Tipo di impiego Ufficio Tecnico 3° livello
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di cantieri per la costruzione di capannoni industriali.

- Date (da – a) **APRILE 1995 A MARZO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Impresa edile SILAC costruzioni S.p.a. di Padova
- Tipo di azienda o settore Azienda settore edilizia industriale
- Tipo di impiego Ufficio Tecnico 5° livello
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di cantieri per la costruzione di alloggi.

- Date (da – a) **DICEMBRE 1990 A FEBBRAIO 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Impresa edile BOATTO VITTORINO di S. Stino di Livenza (VE)
- Tipo di azienda o settore Azienda settore edilizia industriale
- Tipo di impiego Ufficio Tecnico 2° livello
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di tecnico assistente di cantiere, contabilità lavori e contatti con fornitori per la costruzione di un centro direzionale e commerciale denominato "La Cittadella" a Padova, Costruzione di capannoni industriali.

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1987 A OTTOBRE 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico del Geom. Armando ZAMBON e studio tecnico Geom. Corrado MEZZAVILLA di Portogruaro (VE)
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico
- Tipo di impiego Attività tecnica di tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Pratiche catastali, condoni edilizi, pratiche edilizie, disegno tecnico, rilievi.

- Date (da – a) **OTTOBRE 1985 A OTTOBRE 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SERVIZIO DI LEVA

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[FRANCESE]

elementare

elementare

elementare

Buona padronanza dei processi di redazione di progetti di manutenzione straordinaria di edifici

Redazione contabilità in ambito di Lavori Pubblici

Buona esperienza maturata nell'ambito di Lavori Pubblici

Buona padronanza utilizzo PC, pacchetto office, autocad, primus ..