

COMUNE DI VALGIOIE

Provincia di Torino
COD. AVV. POST. 10094

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO Cat. C – PROFILO PROFESSIONALE DI “ ESPERTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE” – “ISTRUTTORE” (O PROFILO ANALOGO, ANCHE SE DIVERSAMENTE DENOMINATO) – DI CUI:
- NR. 1 POSTO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.**

Il segretario generale

Visto l'art. 30 del D.Lgs, 30 marzo 2001 nr.165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

Vista il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune.

Vista la Deliberazione di **G.C. nr. 22 del 4-7-2014**, con la quale si approva il programma triennale del fabbisogno di personale, il piano annuale delle assunzioni e si conferma la dotazione organica approvata con deliberazione GC 81/2008.

Premesso che contestualmente alla pubblicazione del bando si provvederà alle comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art.34 bis D.Lgs.165/01 e s.m. e i., e che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure, in quanto l'esito positivo potrebbe comportare una riduzione totale o parziale dei posti da ricoprire.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. Nr.165/2001 per la copertura di NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO Cat. C – PROFILO PROFESSIONALE DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE” – “ISTRUTTORE” (O PROFILO ANALOGO, ANCHE SE DIVERSAMENTE DENOMINATO) – DI CUI:
- NR. 1 POSTO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere stato assunto in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nella Categoria giuridica C e nei Profili Professionali di “ESPERTO AMMINISTRATIVO o CONTABILE” – “ISTRUTTORE” (O PROFILO ANALOGO, ANCHE SE DIVERSAMENTE DENOMINATO) – alla data di scadenza del presente avviso, con esperienza almeno ANNUALE nelle Aree per le quali si intende presentare domanda di mobilità.

2. Essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

Titolo di studio:



diploma di Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado (di durata quinquennale); diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere e/o Perito Commerciale o titoli equipollenti.

Per coloro che non fossero in possesso del titolo di studio, essere in servizio nella mansione pertinente da almeno 5 anni.

Competenze:

il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'ordinamento dell'ente locale e della contabilità pubblica; possedere competenze adeguate in materia di ragioneria, fiscalità generale e gestione economica e contributiva del personale; in mancanza di preparazione specifica, si terrà conto del curriculum professionale posseduto.

3. Altri requisiti

1. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;

2. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

3. essere in possesso di Patente di Guida di Cat. B o superiore;

4. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni in corso di svolgimento presso l'Ente di appartenenza.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito www.comune.valgioie.to.it alla voce Concorsi nonché all'Albo pretorio telematico.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12 del gg. 12 settembre 2014**, con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo presso la Sede del Comune – Borgata Chiapero n. 9 – VALGIOIE (TO) durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, giovedì dalle 13.00 alle 15.00, venerdì dalle 15.00 alle 17.00);

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune – Ufficio Protocollo – Borgata Chiapero n. 9 – 10094 VALGIOIE (TO) ” ;



- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: valgioie@cert.ruparpiemonte.it

Si specifica che nel rispetto del termine su indicato, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine predetto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, ***pena l'esclusione dalla procedura:***

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.°445/2000.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, composta dal segretario e dal responsabile del servizio amministrativo finanziario, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

~~I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.~~

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

La data, il luogo e l'ora di presentazione al colloquio saranno pubblicate, con preavviso di 10 giorni, successivamente alla data di scadenza del bando, sul sito web del Comune www.comune.valgioie.to.it, alla voce Concorsi nonché all'Albo pretorio telematico. Sarà cura di ciascun candidato il monitoraggio di tale comunicazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia al posto.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

La Commissione, sulla scorta di quanto previsto dalla deliberazione della giunta, avrà a disposizione 40 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- Max. 10 punti per titoli, di cui:
- *diploma di laurea: attinente al posto da ricoprire =2 punti; non attinente =1 punto (per max 2 punti totali)*
- *esperienza professionale: 1 punto per anno intero di esperienza attinente al posto da ricoprire (per max. 3 punti)*
- *curriculum: max. 5 punti (verrà dato particolare risalto alla competenza in materia di ragioneria e contabilità pubblica)*



- max. 30 punti per colloquio

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi rendendolo noto ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

Al termine delle procedure selettive verrà formulata una graduatoria dei candidati idonei a ricoprire le posizioni lavorative in esame, che potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune per ulteriori necessità assunzionali in profili professionali con caratteristiche simili.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il trasferimento del/degli aspiranti risultanti utilmente collocati in ordine di punteggio in merito alla copertura dei posti in oggetto, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Si evidenzia che l'effettuazione delle mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alle comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art 34 bis D.Lgs. 165/01 e s.m. e i.

Un eventuale esito positivo comporterebbe una riduzione totale o parziale dei posti da ricoprire.

ART.4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

ART.5 – NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO

I candidati si impegnano a presentare il nulla osta al trasferimento entro 30 giorni dalla richiesta dell'amministrazione. In difetto, sussistendo l'interesse dall'amministrazione alla pronta assunzione del personale vincitore, procederà allo scorrimento della graduatoria con chiamata del candidato successivo.

L'amministrazione si riserva di valutare diverse modalità di inserimento anche graduale sulla base delle professionalità possedute.

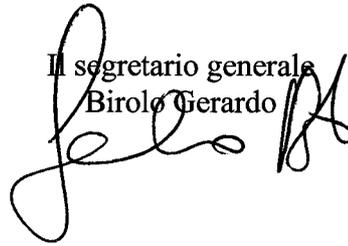
ART.6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente al fine della presente procedura e in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.



Il responsabile del procedimento è il segretario generale Birolo Gerardo.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio finanziario del comune,
sig.ra Monia Zucca, Tel. 011 – 9347100
Valgioie, li 21/7/2014

Il segretario generale
Birolo Gerardo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Birolo Gerardo', written over the printed name.

Spett.le COMUNE DI VALGIOIE (TO)
Ufficio PROTOCOLLO
Borgata Chiapero n. 9
10094 – VALGIOIE(TO)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA - TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - Cat. C - PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO- CONTABILE" - "ISTRUTTORE" (O PROFILO ANALOGO, ANCHE SE DIVERSAMENTE DENOMINATO) - AREA FINANZIARIA

Il/La sottoscritto/a _____ ,

con riferimento all'avviso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. .

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni penali previste,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere nato/a _____ - prov. _____ il

- di essere residente in _____ - prov. _____ Via
_____ nr. _____ Tel _____ / _____

- Cell. _____

- domiciliazione elettronica (indirizzo posta elettronica) presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni mail / PEC _____

(in merito lo/la scrivente assume l'impegno di comunicare all'indirizzo PEC del comune eventuali successive variazioni di indirizzo).

- di essere già dipendente con contratto di lavoro a tempo PIENO INDETERMINATO presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza) con inquadramento nella Categoria giuridica _____, posizione economica _____, profilo professionale di _____ area _____

- data di assunzione a tempo indeterminato _____ .

- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

presso _____

- di essere in possesso della Patente di guida Categoria _____;
- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso **ad alcuna** sanzione di tipo disciplinare superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni in corso di svolgimento presso l'Ente di appartenenza;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;
- di essere informato/o che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. 196/2003);
- di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Di trasmettere, con la presente domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati nell'art.1 dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione.

In fede

(Luogo e Data)

(Firma per esteso e leggibile del concorrente)