

COMUNE DI VALGIOIE

AREA	Area	ANNO 2022	
SERVIZIO			
DIPENDENTE	Nome Cognome		
Categoria	<i>Categoria</i>		
Profilo Professionale	Istruttore / Istruttore Direttivo		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)</i>	<i>tipologia</i>		

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				60%			
		1	2	3	4	5	6	7	
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20								0,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali									
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione									
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	25								0,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento									
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli									
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15								0,00
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)									
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo (tempo di lavoro)									
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	60	0,00				0,00%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

AREA	<i>Area</i>	ANNO
SERVIZIO		2022
DIPENDENTE	<i>Nome Cognome</i>	
Categoria	<i>Categoria</i>	
Profilo Professionale	Istruttore / Istruttore Direttivo	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							40%	
		1	2	3	4	5	6	7		
Relazione e integrazione	10									0,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi										
Partecipazione alla vita organizzativa										
Capacità di lavorare in team										
Innovatività	6									0,00
Iniziativa e propositività										
Autonomia e capacità di risolvere i problemi										
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche										
Gestione risorse economiche e/o strumentali	10									0,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza										
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi										
Orientamento alla qualità dei servizi	6									0,00
Rispetto dei termini dei procedimenti										
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi										
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento										
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8									0,00
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento										
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta										
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer										
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	40	0,00					0,00%			

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate